

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL ET INTERNATIONAL OUVERT COOPI
N°004/2024 POUR LE RECRUTEMENT DE CONSULTANTS EXTERNES EN VUE
DE REALISER UNE
ETUDE DE FAISABILITE DES 26 ACTIONS IDENTIFIEES PAR LE PROJET
PRODEVELOP EN MAURITANIE DANS LA WILAYA DE HODH EL CHARGUI**

**BUDGET : PRODEVELOP, consortium Cooperazione Internazionale (COOPI) SOS-Désert et
Association Mauritanienne d'Appui aux Populations vulnérables (AMAPV) financé par la
Fondation Facilité G5 Sahel**

Exercice 2024, Imputation :700316

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

SOMMAIRE

PIECE N°1 :AVIS D'APPEL D'OFFRES	3
PIECE N°2 REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO).....	6
GRILLE D'EVALUATION DE L'OFFRE TECHNIQUE	9
PIECE N° 3: TERMES DE REFERENCE	11
1.CONTEXTE DE L'ETUDE	11
2. OBJECTIFS DE L'ETUDE	15
3. LES RESULTATS	15
4. METHODOLOGIE ET PLAN DE TRAVAIL	16
6 DUREE D'INTERVENTION	16
7 PROFIL DU CONSULTANT	17
8 LE RAPPORT	17
PIECE N°4 : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES.....	18
PIECE N°5: CADRE DU DETAIL ESTIMATIF ET QUANTITATIF.....	19
PIECE N°6 : MODELES DE PIECES	20

PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES

Référence de publication : AOIO N° 004/COOPI 2024

1. Objet :

COOPI a signé un accord de financement avec la Fondation Facilité G5 Sahel pour la mise en œuvre des actions basées sur le développement socio-économique de la région du Hodh El Chargui devant aboutir à une plus forte cohésion sociale des communautés y vivantes et à une promotion active de la paix intitulée « PRODEVELOP: Promouvoir le Développement Économique Local et la Paix à travers une stratégie inclusive de soutien aux secteurs de l'élevage et de l'agriculture en Mauritanie, Wilaya de Hodh El Chargui. ».

Ce programme est financé par la **Fondation Facilité G5 Sahel** et un volet pour l'évaluation de la faisabilité technique de l'avant-projet d'exécution (APD) des interventions déjà identifiées pendant la phase I et d'anticiper les défis potentiels des actions afin d'évaluer leur viabilité technique, socio-économique et environnementale, tout en explorant les risques et le potentiel qu'elles représentent pour la cohésion sociale dans la Wilaya du Hodh El Chargui.

2. Consistance de la prestation :

La prestation consiste à réaliser une étude de faisabilité des actions identifiées constituant tous les éléments suivants pour toutes les 26 actions identifiées afin que le projet PRODEVELOP puisse contribuer à la résolution des problèmes liés aux secteurs socio-économique et agropastoraux selon la procédure **de la fondation Facilité G5 Sahel et les règlements nationaux établis par la République Islamique de Mauritanie** dont le présent projet est implémenté :

3. Lieu d'exécution

Zone d'intervention du projet PRODEVELOP Hodh El Chargui. (Néma- Mauritanie)

Des déplacements dans les communes et villages de localisation des actions à intégrer telles que prévus dans les Termes de Références

4. Délai d'exécution prévisionnelle

Les délais d'exécution de la mission pour les 03 lots sont :

Pour le Lot 1 : durée de deux mois et demi (02,5) mois du 12/07/2024 au 27/10/2024

Pour le Lot 2 : durée de deux (02) mois du 12/07/2024 au 11/09/2024

Pour le Lot 3 : durée de deux (02) mois du 12/07/2024 au 11/09/2024

ECHEANCIER	DATE	HEURE GMT
Publication de l'appel d'offre	31/05/2024	
Date limite questions/réponses	28/06/2024	
Date limite de remise des offres	03/07/2024	12H00 GMT
Envoi des codes de dossier des participants	03/07/2024	14H00 GMT
Séance d'ouverture des offres (non publique)	03/07/2024	15H00 GMT
Notification de l'attribution du marché à l'attributaire	10/07/2024	
Signature du contrat par COOPI	12/07/2024	
Notification de la non- attribution du marché aux non retenus	12/07/2024	

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel Global de la prestation : Budget disponible

6. Acquisition du Dossier d'Appel d'offres

Le dossier peut être téléchargé sur le site de COOPI

D'éventuelles demandes d'éclaircissement devront être transmises par écrit à l'adresse suivante :
area.coord.hec@coopi.org en mettant en copie ongamapvmr@yahoo.com

7. Dépôt des offres :

Pour les participants au processus de sélection, les offres doivent comprendre toutes les pièces jointes du formulaire de l'appel d'offre et doivent être uniquement expédiées à l'adresse suivante : procurement.mauritanie@coopi.org au plus tard le **03/07/2024 à 12h00 GMT**.

Toute offre parvenue ou envoyée après le terme fixé ci-dessus sera considérée invalide.

Important : La procédure de cet appel d'offre, pour des raisons de confidentialité, impose l'envoi par courriel uniquement à l'adresse mentionné ci-dessus. Les dossiers reçus en mains propre ne seront pas pris en compte et considérés comme invalide

8. Critères d'exclusion

COOPI exclura de la participation à l'appel d'offres les candidats qui se trouvent dans une des situations suivantes :

- a. Absence non-conformité d'une pièce administrative après l'ouverture des offres et 48 heures après notification aux soumissionnaires ;
- b. Pièces falsifiées ou fausse déclaration ;
- c. Note technique inférieure ou égale à cinquante sur soixante-dix (50/70) points ;
- d. Présence d'informations financières permettant de déterminer le montant de l'offre dans l'offre administrative ou technique.
- e. Être en banqueroute, avoir ses propres biens sous séquestres des tribunaux, être en procès contre les créanciers, avoir ses activités commerciales suspendues, être soumis à des procédures judiciaires relatives à de telles questions.
- f. Avoir été déclaré coupable d'un délit qui regarde sa propre conduite professionnelle.
- g. Avoir été condamné pour de graves négligences professionnelles.
- h. Avoir été condamné pour fraude, corruption, implication dans des organisations criminelles ou dans d'autres activités illégales.
- i. Avoir violé les conditions et les obligations contractuelles lors de précédentes procédures d'adjudication.

9. Critères de sélection et d'évaluation

Présentation de l'offre technique	05 points
Compréhension des TDR et adéquation de la méthodologie proposée	10 points
Références du consultant externe dans la réalisation de: - 02 études de faisabilité techniques et socio-économique - 02 études d'impact environnemental et Social	20 points
Qualifications et expériences des intervenants	35 points
Total :	70 points

10. Méthode de sélection du prestataire

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité/coût, conformément aux procédures décrites dans le présent dossier d'appel d'offres.

11. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre technique qualifiée sera évaluée la mieux disant.

12. Typologie des études à réaliser

Le candidat devra présenter une offre pour 1, 2 ou 3 lots, tout en prenant en compte de sa capacité technique et financière à réaliser les études dans les meilleurs délais,

NB : Plus de deux lots peuvent ne pas être attribués à un seul soumissionnaire.

13. PARTICIPATION

13.1. La Participation au présent appel d'offres est ouverte équitablement à tous les individus, personnes physiques ou morales, qui répondent aux caractéristiques spécifiées dans les déclarations de l'Annexe III.

13.2. Les conditions présentes concernent toutes les entités juridiques, les sociétés, les consortiums constitués et gouvernés selon le droit civil, commercial, public des propres états ou nations où se trouve le siège central, l'administration ou la principale zone d'intérêt commercial. Une entité juridique, société ou consortium qui aurait son siège légal exclusivement dans le pays, sera pris en considération pour les activités qui ont un lien effectif et continu avec l'économie de l'état intéressé. Les candidats devront fournir les preuves de leur propre situation juridique.

13.3. Les règles du présent document sont applicables :

- a) aux soumissionnaires ;
- b) aux membres des consortiums ;
- c) aux sous-traitants ;

13.4. Les déclarations sur le respect des standards éthiques, les Clauses d'Exclusion et les annexes doivent être signés, datés et tamponnés.

PIECE N°2 REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)

N°	RÈGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES
Généralités	
1	Nom du ou des bénéficiaires des prestations : <ul style="list-style-type: none"> - COOPI Cooperazione Internazionale pour le Projet PRODEVELOP: Promouvoir le Développement Économique Local et la Paix à travers une stratégie inclusive de soutien aux secteurs de l'élevage et de l'agriculture en Mauritanie, Wilaya de Hodh El Chargui.» - Fondation Facilité G5 Sahel qui finance le projet - Les bénéficiaires du projet conformément la convention de financement
2	Mode de sélection : qualité – coût. L'adéquation entre le prix et la qualité, le respect des normes internationales et les temps de livraison.
3	Nom, objectifs et description de la prestation : Études de faisabilité techniques (devis, CPT, bordereaux, plans et DAO) Socioéconomiques, et environnementales des 26 actions réparties en 3 lots (voir annexe TDR).
4	Délai de livraison : La livraison sera accomplie conformément au calendrier indiqué dans le dossier technique
5	Source de financement : Budget de la Cooperazione Internazionale financé par la Fondation Facilité G5 Sahel
6	Participation : La participation au présent appel d'offres est ouverte sur le plan national et international à tous les consultants ou groupements de consultants ayant la compétence et l'expérience est avérée conformément aux termes de référence
7	Le Maître d'ouvrage fournit les informations suivantes : Le Maître d'Ouvrage fournit les informations spécifiées dans les Termes de Référence.
8	Des demandes d'éclaircissements peuvent être demandées au plus tard 03 (trois) jours avant le dernier délai de remise des offres. Les demandes d'éclaircissement doivent être envoyées par mail aux adresses mails suivantes : area.coord.hec@coopi.org , ongamapvmr@yahoo.com
9	Les propositions doivent être soumises en français ainsi que les rapports
10	Les offres de préférence doivent être libellées en MRU /Mauritanien. Pour les offres dans une autre devise, le taux du jour de l'ouverture des offres sera appliqué. Le soumissionnaire National devra également estimer la valeur de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA=16%) ; le montant des prestations en Toutes Taxes Comprises (TTC=HT+TVA)
11	Temps de validité des propositions Le temps de validité des propositions est de quarante-cinq (45) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.
12	Dépôt et présentation des offres La procédure de cet appel d'offre, pour des raisons de confidentialité, impose l'envoi par courriel uniquement à l'adresse procurement.mauritanie@coopi.org et avec un fichier crypté par mot de passe

	<p>qui nous empêche une ouverture précaire. Le mot de passe doit être partagé uniquement par courriel à la même adresse le jour de l'ouverture, dont un mail vous sera envoyé. NB : Les dossiers reçus en mains propre ne seront pas pris en compte et considérés comme invalides</p>
13	<p>Critères éliminatoires</p> <ol style="list-style-type: none"> Absence non-conformité d'une pièce administrative après l'ouverture des offres et 48 heures après notification aux soumissionnaires ; Non-conformité d'une pièce administrative 48 heures après notification aux soumissionnaires ; Pièces falsifiées ou fausse déclaration ; Note technique inférieure ou égale à cinquante sur soixante-dix (50/70) points ; Présence d'informations financières permettant de déterminer le montant de l'offre dans l'offre administrative ou technique. Être en banqueroute, avoir ses propres biens sous séquestres des tribunaux, être en procès contre les créanciers, avoir ses activités commerciales suspendues, être soumis à des procédures judiciaires relatives à de telles questions. Avoir été déclaré coupable d'un délit qui regarde sa propre conduite professionnelle. Avoir été condamné pour de graves négligences professionnelles. Avoir été condamné pour fraude, corruption, implication dans des organisations criminelles ou dans d'autres activités illégales. Avoir violé les conditions et les obligations contractuelles lors de précédentes procédures d'adjudication. <p>L'offre sera éliminée en cas de manœuvres frauduleuses ou de corruption.</p>
13.1	<p>Documents constituant l'offre</p> <p>L'offre doit comprendre toutes les pièces jointes du formulaire de l'appel d'offre et doivent être uniquement expédiées à l'adresse suivante : procurement.mauritanie@coopi.org</p> <p>A. Volume1 : Le dossier administratif contiendra les pièces suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> La déclaration d'intention de soumissionner (suivant modèle ci-joint), datée et signée L'accord de groupement, le cas échéant ; Le pouvoir de signature, le cas échéant ; Le registre de commerce et l'attestation d'immatriculation et Registre du commerce La copie du Numéro d'Identifiant Fiscal (NIF) ou le document équivalent ; L'attestation de non-faillite établie par un Tribunal compétent datant de moins de trois (3) mois ; L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par un établissement bancaire Une Attestation de la Caisse ou de l'organisme de Sécurité Sociale en cours de validité, certifiant que le soumissionnaire satisfait à ses obligations sociales Une attestation de non redevance de toutes taxes et/ou impôts en cours de validité ou le document équivalent TDR paraphés à chaque page, daté et signé et tamponné à la dernière page ; La déclaration d'engagement dûment remplie, signée et tamponné suivant le modèle est requise Une lettre d'engagement signée sur l'honneur de respecter et de toujours se conformer au Système de gestion environnement et social (SGES) du projet (modèle annexe 5) ; Une garantie de soumission de 2% selon le montant proposé. La garantie d'acompte pour l'avance de démarrage avant la signature du contrat ; La garantie de bonne exécution à hauteur du montant qui sera exigé par le commanditaire <p>NB : En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet,</p>

	les pièces 1, 2, 3, 7, 10 étant uniquement présentées par le mandataire du groupement
13.2	<p>B. Volume 2 : Le dossier technique :</p> <p>a) Compréhension des TDR et adéquation de la méthodologie proposée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Description de la méthodologie proposée - Toutes observations ou suggestions éventuelles sur les Termes de référence - Présentation du programme de travail pour accomplir la mission ; <p>b) Références des consultants ou cabinet dans la réalisation des missions similaires (modèle Annexe 2) avec les justificatifs suivants (Photocopies de la première et dernière page du contrat ou de la commande et procès-verbal de réception ou attestation de service fait) ;</p> <p>c) Qualifications et expériences des intervenants (Modèle Annexe 3) : Les curricula vitæ signés et datés par les principaux intervenants à la mission d'audit avec les documents justificatifs</p>
13.3	<p>La Proposition technique ne doit comporter aucune information financière.</p> <p>C. Volume 3 : La proposition financière contiendra :</p> <p>a) La soumission proprement dite, en original rédigé, signée et datée selon le modèle annexe 1,</p> <p>b) Le bordereau des prix unitaires dûment rempli</p> <p>c) Le Détail quantitatif et estimatif du prix dûment rempli ;</p> <p><i>N.B : Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur autre que le blanc aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen. Les offres doivent contenir respectivement les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière.</i></p>
14	<p>Dépôt des offres :</p> <p>La procédure de cet appel d'offre, pour des raisons de confidentialité, impose l'envoi par courriel uniquement à l'adresse procurement.mauritanie@coop.i.org et avec un fichier crypté par mot de passe qui nous empêche une ouverture précaire.</p> <p><u>Le mot de passe doit être partagé uniquement par courriel à la même adresse le jour de l'ouverture, dont un mail vous sera envoyé.</u></p> <p><u>NB : Les dossiers reçus en mains propre ne seront pas pris en compte et considérés comme invalide</u></p>
15	<p>Séance d'ouverture des offres (non publique):</p> <p>Les dossiers administratifs et les offres techniques seront ouverts en présence de la commission d'évaluation des offres mis en place par le chef de mission.</p>
16	<p>Evaluation des offres</p> <p>Les critères d'évaluation des offres porteront sur la note technique et la note financière comme suit :</p> <p>70% pour l'offre technique et 30% pour l'offre financière</p> <p>Note finale = note technique + note financière.</p> <p>1- CRITÈRES D'EVALUATION DE L'OFFRE TECHNIQUE</p> <p>Les critères essentiels de l'offre technique seront évalués par points et comme suit :</p> <p>Présentation de l'offre technique.....05 points</p> <p>Compréhension des TDR et adéquation de la méthodologie proposée.....10 points</p> <p>Références de l'auditeur externe dans la réalisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 études de faisabilité techniques et socio-économique 10points - 02 études ou notice d'impact environnemental,10 points

	Qualifications et expériences des principaux intervenants.....35 points Total :70 points
5.10	2- FORMULE UTILISEE POUR L'EVALUATION FINANCIERE La note financière sera calculée de la façon suivante : La notation globale de l'évaluation financière : 30 points. Cette dernière notation pour chaque offre se calculera en appliquant à 30 le coefficient obtenu à partir de la formule ci-après : $\frac{\text{Montant de l'offre financière dont le prix est le plus bas} \times 30}{\text{Montant de l'offre considérée}}$ Note finale = note technique + note financière.

Une fois les offres reçues et analysées, les demandeurs se réservent le droit de négocier les propositions avec les candidats présélectionnés.

Le demandeur se réserve également le droit de ne sélectionner aucun candidat si aucune offre n'était jugée satisfaisante.

Toute information concernant les projets et incluse dans les documents de cet appel d'offres ou fournie séparément doit être traitée de façon strictement confidentielle par le prestataire

Nota bene : Les éventuels coûts pour la préparation de l'offre ou son envoi seront entièrement à la charge du soumissionnaire et ne pourront être remboursés.

GRILLE D'EVALUATION DE L'OFFRE TECHNIQUE

N°	Critères	Note
A	Présentation de l'offre (5 points)	
A.1	Documents convenablement reliés (1 point)	
A.2	Intercalaires couleurs autres que le blanc (2points)	
A.3	Présence d'un sommaire dans chaque volume de l'offre (2points)	
	Total (A) (sur 5 points)	
B	Compréhension des TDR, du Système de gestion environnemental et social de et adéquation de la méthodologie proposée (sur 10 points)	
B.1	Description de la méthodologie proposée (5 points)	
B.2	Toutes observations ou suggestions éventuelles sur les Termes de référence (2 points)	
B.3	Présentation du programme et du chronogramme de travail pour accomplir la mission (3 points)	
	Total (B) (sur 10 points)	
C	Références du cabinet ou le personnel proposé pour l'étude : - (sur 20 points) NB : Pour chaque référence 01 photocopie de la première et dernière page signé du contrat ou de la commande 01 photocopie du Procès-verbal de réception ou de l'attestation de service fait	
C.1	2 Références au moins dans la réalisation d'études de faisabilité techniques et socio-économique (05 point par référence complète, soit 10 points)	
C.2	4 Références au moins dans la réalisation d'études de faisabilité techniques ou notice d'impact environnemental ou de projet similaires (5 points par référence soit 20points)	
	Total (C) (sur 20 points)	
D	Qualifications et expériences des principaux intervenants (35 points)	
	Un Chef de mission ingénieur ou expert technique en Génie Civil (sur 09 point)	
D.1	Formation : avoir au minimum BAC + 5 en génie civil (3 points)	
	Avoir au moins 05 ans d'expérience en matière de génie civil (2 points)	

	Avoir au moins (4) quatre réalisations dans la construction de bâtiments, digues et puits (4 points)	
D.2	Un expert Environnementaliste (sur 10 points)	
	Formation : avoir minimum un diplôme de BAC + 5 en sciences de l'environnement; écologie ou autre domaine associé (3 points)	
	Avoir au moins (cinq) 05 ans d'expérience en matière environnementale (2 points)	
	Avoir au moins (trois) 3 missions d'étude d'impact environnemental et social ou de notice d'impact environnemental et social (3 points)	
	Parler arabe et Arabe et le Hassanya. (2 points)	
D3	Un ingénieur ou expert technique en Génie rural (sur 9 points)	
	Formation : avoir un diplôme de BAC + 5 en génie rural (3 points)	
	Avoir au moins (cinq) 05 ans d'expérience en matière de génie rural (2 points)	
	Avoir au moins (quatre) 4 réalisations dans la construction de bâtiments, digues et puits (2 points) (2 points)	
	Savoir parler Arabe ou le Hassanya. (2 points).	
D4	Un expert en gestion, finance ou économie	
	Formation : avoir au moins un diplôme de niveau BAC + 4/5 en gestion finance ou économie (4 points)	
	Avoir au moins 5 ans d'expérience (3 points)	

PIECE N° 3 : TERMES DE REFERENCE

1. CONTEXTE DE L'ETUDE

La Wilaya du HEC est marquée par des niveaux très élevés d'insécurité alimentaire et de malnutrition, une vulnérabilité élevée aux chocs d'origine humaine et climatique, un enclavement important, et un déficit en infrastructures et des services de base affectant l'ensemble de la population. En plus, la région se caractérise par une forte dégradation de l'environnement naturel et une sur exploitation des ressources naturelles. La source quasi exclusive d'emploi dans la région de HEC est liée à l'exploitation des ressources naturelles (terre, eau, pâturages, etc.) car le tissu industriel et aussi le secteur des services sont très faibles. En plus, le taux de chômage général est estimé à 31.1% (hommes 29.1%, femmes 35.4%) et celui des jeunes, de la tranche d'âge de 15 à 24 ans, à 47.3%.

Le Consortium **COOPI, SOS DESERT et AMAPV** met en œuvre un Projet intitulé

« **PROMouvoir le Développement Économique Local et la Paix à travers une stratégie inclusive de soutien aux secteurs de l'élevage et de l'agriculture en Mauritanie, Wilaya de Hodh El Chargui** » afin d'appuyer les populations agropastorales et éleveurs dans les communes de **Nema, Amourj et Adel Bagrou** à subvenir à leurs moyens de subsistance et la promotion de la cohésion sociale.

Le Comité Régional de Développement (CRD) a validé certaines des 36 actions qui étaient ciblées et priorisées par les communautés, relatives à la construction, à la réhabilitation des infrastructures socio-économiques de base comme (Digues à réhabiliter, Parc de vaccination de bétail, Clôtures des Petits périmètres maraichers, Chambre Froide, pharmacie Vétérinaire etc.). Le Consortium COOPI, SOS DESERT et AMAPV a prévu de réaliser une étude des actions prioritaires pour la Wilaya afin que les acteurs de développement s'y basent pour intervenir et appuyer l'objectif de l'Etat Mauritanien.

C'est dans ce contexte que les présents termes de référence (Tdrs) sont élaborés pour la réalisation d'une étude de faisabilité des 26 actions qui sont choisies comme prioritaires à travers les critères préétablis par l'équipe du Projet **PRODEVELOP** de concert avec le bailleur Fondation Facilité G5 Sahel et GOPA, le bureau chargé d'appuyer techniquement le projet.

Liste des 26 actions réparties en 3 lots.

Il n'existe pas d'étude préparatoire des actions. Le consultant sera donc amené à réaliser les études Socioéconomiques, techniques (devis, CPT, bordereaux, plans et DAO) et environnementales (catégorisation annexe 2 G5 sahel, PGES annexe 6 FG sahel) et la NIES des 26 actions.

LOT 1

N°	Titre	ID Intervention	Responsable	Contact responsable	Localisation	Localisation: admin3Pcod	Village	GPS Latitude	GPS Longitude	Type de travaux
1	F00-MR-018	Construction d'une chambre froide de 30 tonnes pour maraichère 10/15 à Néma	Jewda / Le maire de Nema	41386058	Nema	MR070401	Nema	16.6158461	-7.2537072	Nouvelle construction
2	F00-MR-035	Sécurisation de la zone de culture maraichère de 400 m de Nadhava à Mabdoua 2	Yahvatha Mint Nagi Med ould Cheikh/Presidente de cooperative	20425420	Bougadoum	MR070102	Mebdoua 2	15.7707279	-7.4054504	Nouvelle construction
3	F00-MR-023	Sécurisation d'une digue de 16km2 en grillage à Weizine	Mahfouth Ould Cheikh/Chef de village	22266670	Noual	MR070409	Weizine	16.5601455	-7.8156463	Nouvelle construction
4	F00-MR-010	Construction d'un parc de vaccination des gros ruminants à Magham	Mahfouth Ould Cheikh/Chef de village	22266670	Mabrouk	MR070402	El Magham	16.5892603	-7.4181547	Nouvelle construction
5	F00-MR-011	Surcreusage d'un puit avec abreuvoirs et installation moyens d'exhaure à Diar Zaid	Med ould med Abdouh/Chef de Village	20806076	Mabrouk	MR070402	Diayr Zayid	16.4684896	-7.2481664	Réhabilitation
6	F00-MR-024	Construction d'un parc de vaccination des gros ruminants à Hassy Hel Bahah	Cheikh Ould Boutat O/Baha/Chef de village	44203344	Achimime	MR070410	Hassy Hel Bah	16.5398497	-6.551033	Nouvelle construction
7	F00-MR-034	Sécurisation d'une zone de culture pluviale de 2.2Km à Ksar Demba	Mohamed Ould Demba/ Chef de village	20707612	Bougadoum	MR070102	Ksar Demba	15.7442171	-7.3716219	Nouvelle construction
8	F00-MR-029	Sécurisation d'une zone de culture de 18Km au profit de 15 villages à Biyar El Khadhar Ehel Moussa	Itawol amrou O Med cheikh/Maire adjoint	26268254	Oum Acheich	MR070105	Ebiyar Hel M	15.5354687	-7.6249517	Nouvelle construction
9	F00-MR-022	Construction d'une pharmacie vétérinaire de 6/4 à Noual	Dah Ould Khaly /Chef de village	27545900	Noual	MR070409	Noual	16.6282767	-7.9239753	Nouvelle construction
10	F00-MR-037	Sécurisation de la zone de culture pluviale 7 Km à El Hachim	Mohamed O Cheik Hachmi /Chef de village	49092732	Djeigui	MR070103	El Hachim	15.5034323	-7.3934656	Nouvelle construction
11	F00-MR-014	Sécurisation d'une zone de culture de décrue de 4 km de Cheikh Md Ibrahim à Boukzama 2	Ahmed ould Med Brahim/Maire adjoint	20046997	Agoueinitt	MR070407	Boukzama 2	16.7495368	-7.3704613	Nouvelle construction
12	F00-MR-013	Sécurisation d'une zone de culture pluvieuses de 2 km2 de moylide à Baghdad	Sidi Ould M'borik/Chef de village	26707521	Jreif	MR070408	Baghdad	16.457739	-7.0960111	Nouvelle construction

LOT 2

N°	Titre	ID Intervention	Responsable	Contact responsable	Localisation	Localisation: admin3Pcod	Village	GPS Latitude	GPS Longitude	Type de travaux
1	F00-MR-003	Réhabilitation de la digue de Messyel Taleb	Taleb Ould Mohamed	41813127	Amourji	MR070101	Messyel Taleb	16.0774459	-7.2280025	Réhabilitation
2	F00-MR-004	Réhabilitation de la digue de Boughweichich	El Mamy Ould Mohamed	46408940	Achimime	MR070410	Boughweichich	16.6271768	-6.9430787	Réhabilitation
3	F00-MR-005	Réhabilitation de la digue de Matlakrich	Seyidna Aly Ould Haida	22123281	Mabrouk	MR070402	Matalkarich	16.425555	-7.4287222	Réhabilitation
4	F00-MR-043	Forage d'un puit avec équipement solaire pour le bétail à Medina Tergalitt	Med Salem O Ethmane/chef de village	32747360	Masgoul	MR070802	Medina Tergalitt	15.5799999	-6.8646986	Réhabilitation
5	F00-MR-041	Forage d'un puit avec un moyen d'exhaure solaire à Ribate	Med Salem O Ethmane/chef de village	32747360	Civane	MR070803	Ribatt	15.8625957	-7.0609621	Réhabilitation
6	F00-MR-020	Construction et sécurisation d'une digue de 534 m à Ehel Bel Kheir	Mahfouth Ould Cheikh/Chef de village	22266670	Beribavatt	MR070404	Ehel Bel Kheir	16.4927948	-7.4893883	Nouvelle construction
7	F00-MR-028	Un forage à équiper d'une pompe solaire et construction d'un château d'eau de 15 m3 et 02 bornes fontaines à Oum Acheich	Kabrou Ould Zeyid /Chef de village	26025152	Oum Acheich	MR070105	Oum Acheich	15.7835593	-7.7063564	Réhabilitation

LOT 3

N°	Title	ID Intervention	Responsable	Contact responsable	Localisation	Localisation: admin3Pcod	Village	GPS Latitude	GPS Longitude	Type de travaux
1	F00-MR-038	Forage d'un puit avec équipement d'exhaure à Ehel Guelaye	Hama O Deh/Chef de village	20741087	Adel Bagrou	MR070801	Ehel Guelaye	15.5656534	-6.9331348	Nouvelle construction
2	F00-MR-031	Réhabilitation d'une digue de 700 m avec déversoir pour la culture pluviale à Njama 1	Dah Ould Khaly /Chef de village	27545900	Amourji	MR070101	Njama 1	16.0220978	-7.2552937	Réhabilitation
3	F00-MR-016	Réhabilitation d'une digue avec déversoir 5km2 à Menera Guetaa Mjeij	Med O Cheikh Seydi Cheikh Seidy/chef de village	0624400 / 4444153	Bangou	MR070406	Menera Ghada	16.3318282	-7.0111714	Réhabilitation
4	F00-MR-033	Réhabilitation d'une digue de 1,5 Km avec déversoir à degni joumane au profit des localités suivantes (degni 1, lasseykri,houayriya,baghdad,souediya,debaye abdrahamane,lighaja)	Mini O Mohamed/Adjoint Maire	46739611	Legdour	MR070104	Degni Joumane	15.8405913	-7.4116404	Réhabilitation
5	F00-MR-008	Réhabilitation d'une digue de 1400 m à Lemeileh	Sidi Bouhe O Hademine/Chef de village	22276066	Hassi Etila	MR070405	Limeilih	16.2405613	-7.1962615	Réhabilitation
6	F00-MR-032	Réhabilitation d'un puit avec margelle et équipement en moyen d'exhaure pour le maraichage à Legdour	Hama Ould Gahi/Chef de village	27775144	Legdour	MR070104	Legdour	15.8079129	-7.5027184	Réhabilitation
7	F00-MR-036	Forage avec équipement à Lweij	Mohamed ould Sid Med/Chef de village	43775032	Djeigui	MR070103	Lawei	15,48693	-7,3467589	Nouvelle construction

2. OBJECTIFS DE L'ETUDE

L'étude a pour objectifs de ressortir l'ensemble des éléments nécessaires à la conception et au dimensionnement des actions consignées dans les tableaux ci-dessus par lot, ainsi qu'à l'appréciation de la faisabilité des investissements définis. Les consultants ou les bureaux d'études définiront en concertation avec l'ONG COOPI le lead de l'étude sur plusieurs options à comparer en vue de la sélection d'une solution optimale.

- Une évaluation de la pertinence des actions proposées, pour résoudre les problèmes identifiés au niveau des secteurs économiques et sociaux ainsi que tout autre problème survenant dans le secteur agropastoral de la Wilaya ;
- Une analyse détaillée de la faisabilité technique, économique, financière, institutionnelle, organisationnelle et environnementale des actions avec la possibilité de s'appuyer sur les modèles types existants dans le pays ;
- Un plan détaillé qui spécifie les indicateurs pour les objectifs du projet, les résultats et les activités et qui comprend aussi les ressources nécessaires, la structure institutionnelle requise pour sa mise en œuvre et stipule les responsabilités des différentes parties prenantes ;
- Un concept d'ingénierie économique comprenant les spécifications techniques et les documents d'appel d'offres pour les travaux physique et les fournitures ;
- Les recommandations pour les étapes suivantes et toute action ultérieure qui permettra d'assurer la bonne mise en œuvre des actions

3. LES RESULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus de l'étude de faisabilité pour les actions réparties sur les trois Lots (Lot1, Lot 2 et Lot 3) pour chaque action sont les suivants :

- Le cadre du devis quantitatif et estimatif ;
- Les bordereaux des prix unitaires ;
- Les plans y compris toutes les annexes (Plans de masse, plans architecturaux, plans de ferrailage, plans de coffrage, coupes, façades, échelle cm pour tous les plans, etc.), tous autres détails qui seront demandés par le commanditaire de l'étude afin de faciliter la mise en œuvre des différentes actions ;
- Le cahier des prescriptions techniques ;
- L'étude socio-économique (une analyse coût –bénéfices et une analyse des risques économiques de chaque action ne nature sociale pour évaluer sa rentabilité sur les bénéficiaires du projet ;
- Estimatif quantitatif et financier pour les interventions purement sociales, analyse coûts-bénéfice pour les interventions économiques (chambre froid, puits pastoraux, digues, interventions agricoles,
- L'étude environnementale (NIES/ EIES, PGES et SGES, etc.) en utilisant les **annexes du bailleur Fondation G5 Sahel et leurs procédures pour la réalisation d'une étude environnementale complète** qui seront remis au prestataire pendant la réunion du cadrage : Outil d'évaluation des risques (**Annexe 3**) catégorisation des actions (**annexe**), plan de gestion environnemental et social PGES (**annexe 3**) et

NB : les NIES / EIES, PGES PGS et SGES doivent impérativement suivre les normes en vigueur de la législation nationale Mauritanienne et les standards de la facilité G5 Sahel le PTF de ce projet, NIES / EIES pour l'analyse des impacts environnementaux et sociaux, législations et standards nationaux, Le plan de la NIES comprendra les chapitres suivants :

1. Introduction : Contexte et justification de la NIES ;
2. Cadres réglementaires et Institutionnels : Ce chapitre fournit une description du contexte réglementaire mauritanien applicable au projet ;
- 3.
4. Présentation des actions : description Technique ;

5. Description de l'environnement et analyse des données et revue des sensibilités environnementales ;
6. Evaluation des impacts environnementaux et mesures d'atténuation : évaluation des impacts positifs et négatifs du projet sur l'environnement naturel et socioéconomique, description des mesures de réduction des impacts intrinsèques des actions et des mesures additionnelles de réduction ou de compensation recommandées par l'EIE ;
7. Plan de gestion environnementale : Récapitulatif des exigences de la politique de gestion environnementale du promoteur pour le projet ; Compilation des mesures d'atténuation et de compensation du projet sous forme d'un plan détaillé pour assurer leur mise en œuvre dans chacune des phases des différentes actions ;
8. Modalités de consultation du public : résumé des travaux de consultation du public effectués et des parties prenantes consultées ;
9. Chronogramme indicatif des activités du projet

4. METHODOLOGIE ET PLAN DE TRAVAIL

Sur la base du travail demandé, le ou les consultants devront établir un programme de travail pour ladite étude et l'inclure dans leur offre Technique.

L'approche et les méthodes suggérées pour traiter les différentes parties exigées par les termes de référence, y compris une liste détaillée des données et informations à collecter et des méthodes de collecte proposées ainsi que des structures, institutions et personnes ressources à contacter ; ainsi qu'un plan de travail provisoire avec produits à délivrer avec les échéances correspondantes.

Le programme de travail doit décrire clairement la manière dont les consultants aborderont notamment les activités suivantes :

- Recherche d'informations/ Collecte des données ou observations directes ;
- Analyse des solutions techniques avec des détails précis ;
- Identification des solutions alternatives pour les actions proposées ;
- Un rapport de synthèse résumant l'analyse des solutions alternatives ;
- Réunions de consultations avec les décideurs / parties prenantes pour identifier la solution technique préconisée ;
- Mise au point du concept d'ingénierie et des documents d'appel d'offre ;
- Elaboration du rapport provisoire et rapport final de l'étude de faisabilité.

ND : Pour les aspects sociaux et environnementaux, le consultant doit prendre en compte le Système de Gestion Environnementale et Social de COOPI et la facilité G5 SAHEL facilité et les dispositions nationales.

5 DUREE D'INTERVENTION PREVISIONNELLE

Les délais d'exécution de la mission pour les 03 lots sont :

Pour le Lot 1 : durée de deux mois et demi (02,5) mois du 12/07/2024 _au 27/10/2024

Pour le Lot 2 : durée de deux (02) mois du 12/07/2024 au 11/09/2024

Pour le Lot 3 : durée de deux (02) mois du 12/07/2024 au 11/09/2024

ECHEANCIER	DATE	HEURE GMT
Publication de l'appel d'offre	31/05/2024	
Date limite questions/réponses	28/06/2024	
Date limite de remise des offres	03/07/2024	12H00 GMT
Envoie des codes de dossier des participants	03/07/2024	14H00 GMT
Séance d'ouverture des offres (non publique)	03/07/2024	15H00 GMT
Notification de l'attribution du marché à l'attributaire	10/07/2024	
Signature du contrat par COOPI	12/07/2024	
Notification de la non- attribution du marché aux non retenus	12/07/2024	

6 PROFIL DU CONSULTANT

Le Consultant devra être un cabinet ou un bureau d'études basé en Mauritanie justifiant de compétences dans le domaine des études de faisabilité et des études d'impact environnemental. Les groupements de cabinet ou de bureaux d'étude sont aussi admis.

Le consultant doit :

- Disposer d'un staff permanent d'au moins 03 collaborateurs techniques ;
- Avoir réalisé au moins 04 études similaires au cours des 03 dernières années notamment dans les domaines suivants : Génie Rural, Génie Civil, Hydraulique Villageoise, Environnements (Plans de Gestion Environnemental et Social, Notice d'Impact Environnemental et Social), Economie des infrastructures etc. ;

Une bonne maîtrise du Français, de l'Arabe et notamment le Hassanya est un atout indéniable.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation des travaux est composé de :

- 01 Chef de mission ingénieur ou expert technique en Génie Civil ayant au minimum un diplôme BAC + 5 en génie civil avec au moins 05 ans d'expérience ;
- 01 expert environnementaliste ayant minimum un diplôme de BAC + 5 en sciences de l'environnement ; écologie ou autre domaine associé avec au moins (cinq) 05 ans d'expérience ;
- 01 ingénieur ou expert technique en Génie rural ayant au minimum un diplôme de BAC + 5 en génie rural, avec au moins cinq (05) ans d'expérience
- 01 expert en gestion, finance ou économie ayant un diplôme minimum de BAC + 4 en gestion finance ou économie avec au moins 5 ans d'expérience.

7 LE RAPPORT

Les livrables de la consultation doivent être envoyés par email aux adresses suivantes : area.coord.hec@coopi.org et cm.mauritanie@coopi.org

Le rapport Final doit être composé de :

- Un résumé exécutif ;
- Une présentation succincte des différentes actions (caractéristiques techniques très détaillées) ;
- Une analyse de la faisabilité technique de chaque action (Devis, plans, CPT, CPTG et DAO) ;
- Une analyse de la Rentabilité économique et viabilité de chaque action ;

- Une analyse des impacts socio- environnementaux des différentes actions
- Une Analyse des risques sur les réalisations envisageables ;
- Une Conclusion et recommandations
- Annexes (outils de collecte des données, PV de consultations communautaires, BDD, photos et Coordonnées GPS de chaque site, cartes des ouvrages etc.)

Le rapport final de l'étude sera produit après réception des observations et amendements du rapport provisoire. Les délais à l'issue du dépôt du rapport provisoire ne seront pas décomptés au Consultant. Le Consultant devra produire ce rapport final en **02** exemplaires en version papier et 01 version électronique format PDF sans les calculs Excel (devis) au plus tard 07 jours après la date de réception des observations et amendements du bailleur **Facilité G5 Sahel via GOPA**.

PIECE N°4 : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Libellé ou désignation t Prix Unitaires en lettres hors TVA	Unité	PRIX UNITAIRE (en chiffres) MRU HTVA
1	L'Unité à : _____ MRU Hors TVA		
2	L'Unité à : _____ MRU Hors TVA		
3	L'Unité à : _____ MRU Hors TVA		

Nom du Soumissionnaire _____

Signature _____

Date _____

PIECE N°5: CADRE DU DETAIL ESTIMATIF ET QUANTITATIF

Honoraires relatives au recrutement d'un consultant pour l'étude de faisabilité Techniques des 26 Actions_Projet PRODEVELOP					
<i>Designations</i>	<i>Utés</i>	<i>QTT</i>	<i>Temps</i>	<i>Prix Uitaire en MRU</i>	<i>Prix Total en MRU</i>
I. Personnel de la Mission					
Honoraires Ingénieur GR ou Génie Civil	H /j				
Honoraires _Expert environnemental	H /j				
Honoraires_Topographe					
Expert socio-économique	H /j				
Total I					
II. Deplacement Terrain					
Location des véhicules	Vehicule /j				
Hebergement du staff déployé sur le terrain	Nuités				
Total II					
III. Documents d'impression de communication- Internet					
Connexion internet et carte téléphone	Utés				
Impressions et reliure	FF				
Total III					
Total EN MRU TTC					

Nom du Soumissionnaire _____

Signature _____

Date _____

PIECE N°6 : MODELES DE PIECES

SOMMAIRE

- Annexe n°1 : Déclaration d'intention de soumissionner**
- Annexe n°2 : Modèle de Référence des consultants**
- Annexe n°3 : Modèle de CV du personnel**
- Annexe n°4 : Modèle de soumission de l'offre financière**
- Annexe n°5 : Déclaration d'acceptation des Clauses d'Exclusion**
- Annexe n°6 : Déclaration de respect des standards éthiques**
- Annexe n°7 : Déclaration d'exclusion**
- Annexe n°8 : Modèle de lettre d'engagement sur l'honneur de se conformer au Système de Gestion Environnemental et social du projet**
- Annexe n°9 : 3 Annexes de facilité à renseigner pour l'étude environnementale après l'octroi du marché (à parapher et signer pour la soumission)**

Annexe n° 1 : Déclaration d'intention de soumissionner

Je soussigné, _____ Nationalité : _____ Domicile :
_____ Fonction : _____

En vertu de mes pouvoirs (préciser la qualité), après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres National n° [indiquer la nature de la prestation].

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cet Appel d'Offres.

Fait à _____ le _____

Signature, nom et cachet du Prestataire

Annexe n° 2 : Modèle de Référence du Consultant

À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat, soit en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'un groupement.

Nom de la Mission :	Pays :
Lieu :	Personnel spécialisé fourni par votre cabinet :
Nom du Client :	Nombre d'employés ayant participé à la Mission :
Adresse :	Nombre de mois de travail ; Durée de la Mission :
Délai :	
Date de démarrage : Date d'achèvement : (Mois/année) (mois/année)	Valeur approximative des services (En Euro ou MRU) :
Nom des prestataires associés/partenaires éventuels :	Nombre de mois de travail des spécialistes fournis par les prestataires associés :
Nom et fonctions des responsables (Directeur/Coordinateur du projet, Responsable de l'équipe) :	
Description des services effectivement rendus par votre cabinet :	

Nom du candidat :

Produire justificatifs

Annexe n°3 : Modèle de CV des intervenants du cabinet

Poste :

Nom de l'employé :

Profession :

Diplômes :

Date de naissance :

Nombre d'années d'expérience :

Nationalité :

Affiliation à des associations/groupements professionnels :

Principales qualifications :

[En une demi-page environ, donner un aperçu des aspects de la formation et de l'expérience de l'employé les plus utiles

à ses attributions dans le cadre de la mission. Indiquer le niveau des responsabilités exercées par lui/elle lors de missions antérieures, en en précisant la date et le lieu.]

.....

Formation :

[En un quart de page environ, résumer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé, en indiquant les noms et adresses des écoles ou universités fréquentées, avec les dates de fréquentation, ainsi que les diplômes obtenus.]

Expérience professionnelle :

[En deux pages maximums, dresser la liste des emplois ou missions exercés par l'employé depuis la fin de ses études par ordre chronologique inverse, en commençant par son poste actuel. Pour chacun, indiquer les dates, nom de l'employeur, titre du poste occupé et lieu de travail. Préciser en outre le type d'activité exercée et, le cas échéant, le nom de clients susceptibles de fournir des références.]

.....

Connaissances informatiques :

[Indiquer, le niveau de connaissance]

Langues :

[Indiquer, pour chacune, le niveau de connaissance : médiocre/moyen/ bon/excellent, en ce qui concerne la langue lue/écrite/ parlée.]

.....
.....

Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

.....
...

Date :

Nom et signature :

Nom et signature du représentant habilité du cabinet :
.....

Pièces Annexes :

- Copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé et éventuellement une attestation de l'ordre du corps de métier

Annexe n°4 : Modèle de soumission offre financière

Je, soussigné[indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupementdont le siège social est àinscrit au registre du commerce desous le n°

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris l'(es) additif(s), de l'appel d'offres [rappeler le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres]:

Me soumet et m'engage à livrer les fournitures conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à

- [En chiffres et en lettres] MRU Hors TVA, et àMRU Toutes Taxes Comprises. [en chiffres et en lettres].

M'engage à fournir le service dans un délai de (Jours /mois)

M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai 45 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants (le cas échéant)

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent contrat de fournitures de service en faisant donner crédit au compte n° ouvert au nom deauprès de la banque Agence de

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à le

Signature de

En qualité dedûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de.....

Annexe n°5 : Déclaration d'acceptation des Clauses d'Exclusion

Le formulaire doit être rempli et signé par le candidat (y compris chaque partenaire du consortium).

Je soussigné:
 Responsable de l'entreprise/société
 Située rue n.
 Ville Pays
 Tel/fax e-mail

connais les lois applicables en matière de fausses déclarations, et déclare, pour ma part et pour l'entreprise que je représente, que:

1. Nous avons examiné et accepté, dans son entier, le contenu du dossier d'appel au concours n° (.....) du (.././..). Par la présente nous acceptons intégralement tous ses articles, sans aucune réserve ni restriction:
2. la présentation de cette demande de participation est réalisée en nos pleins pouvoirs et (comme membres du consortium dirigé par – nom du leader/lui-même). * pour cette offre (Lot No). Nous confirmons ne pas participer au même concours selon d'autres modalités. (Nous confirmons, en tant que partenaires du consortium, que tous les partenaires sont responsables devant la loi de l'exécution du contrat, que le leader est autorisé à s'engager et à prendre des instructions pour/dans l'intérêt de chaque partenaire, que l'exécution du contrat, y compris le versement des paiements, relève de la responsabilité du leader et que tous les partenaires du consortium/joint venture ont l'obligation de rester dans le consortium/joint venture pendant toute la période d'exécution du contrat)
3. Nous ne rentrons dans aucune des situations causes d'exclusion énoncées à l'Article 17 des instructions pour les candidats. Dans le cas où notre offre serait acceptée, nous nous engageons à fournir les documents relatifs nécessaires, selon la loi du pays où le consortium est constitué, qui attestent de l'absence de situation d'exclusion dont traite l'Article 17. La date de ces documents remontera à avant les 180 jours précédents la date limite pour la présentation des offres, et, en outre, nous fournirons une déclaration jurée que notre situation n'a pas changé pendant la période entre cette certification et la date de ce jour.
4. Nous savons que, dans le cas où une telle preuve n'est pas apportée dans un délai de 15 jours ouvrables à compter de la réception de la communication de l'assignation du contrat ou dans le cas où l'information fournie se révèle fausse, l'éventuelle assignation du contrat sera considérée comme nulle.
5. Nous déclarons en outre que, en accord avec les clauses éthiques, nous n'avons aucun potentiel conflit d'intérêt ni aucune relation avec les autres candidats ou autre partie dans la procédure d'appel d'offres au moment de la présentation de la demande de participation.
6. Nous déclarons en outre, ne nous trouver dans aucune des situations d'exclusion et nous déclarons accepter notre immédiate élimination de la procédure d'adjudication si nous nous trouvons dans une des situations suivantes:
 - a. être en faillite, avoir ses propres biens sous séquestres du tribunal, être en procès contre ses créanciers, avoir ses activités commerciales suspendues, être l'objet de procédures judiciaires liées à de telles situations.
 - b. Avoir été déclaré coupable d'un délit concernant la conduite professionnelle.
 - c. Avoir été condamné pour de graves négligences professionnelles.
 - d. Ne pas avoir pleinement respecté les obligations relatives au paiement des contributions sociales ou des autres taxes prévues par la loi applicable dans le pays de la fourniture.
 - e. Avoir été condamné pour fraude, corruption, implication dans des organisations criminelles.
 - f. Avoir violé les conditions et les obligations contractuelles lors de précédentes procédures d'acquisition.

7. Nous nous engageons à informer immédiatement, à n'importe quelle phase de l'implémentation du contrat, l'Autorité effectuant la commande en cas de changement d'une des circonstances mentionnées. En outre nous reconnaissons pleinement et acceptons que la présentation d'informations incomplètes ou peu soignées pourrait avoir comme conséquence l'exclusion du présent contrat et d'autres contrats financés par la Commission Européenne.
8. Nous prenons note de la faculté de l'Autorité effectuant la commande d'annuler le présent appel d'offres et/ou de procéder à l'attribution d'une seule partie du contrat ou des lots. Si tel est le cas, nous n'encourons aucune responsabilité.

Nom et prénom: (.....)

Dument autorisé à signer l'acte présent en faveur de:

(.....)

Lieu et date: (.....)

Cachet de l'entreprise/société:

Annexe n°6 : Déclaration de respect des standards éthiques

Je soussigné:
 Responsable de l'entreprise/société
 Située rue n.
 Ville..... Pays
 Tel/fax e-mail

Déclare que la société que j'administre n'a pas été condamnée ni n'est actuellement mise en examen pour les activités illicites suivantes:

- production et commercialisation d'armes;
- activités qui produisent un grave impact négatif sur les personnes ou sur l'environnement;
- exploitation du travail des mineurs;
- violation des droits de la personne;
- violation des droits des travailleuses et des travailleurs;
- expérimentations scientifiques sur des sujets fragiles ou non protégés, humains ou sur des animaux;
- exclusion/marginalisation des minorités ou de catégories entières de la population;
- rapport de complicité directe avec des régimes qui, de façon notoire, ne respectent pas les droits de l'Homme et/ou qui sont responsables d'une grave destruction de l'environnement;
- pornographie, commerce du sexe et pédophilie;
- jeux de hasard.

Je déclare en outre être à connaissance que dans le cas où cette déclaration résulterait fausse, COOPI aura la faculté de résilier, sans aucun préavis et unilatéralement, le contrat stipulé avec mon entreprise/société/organisation.

Lu et approuvé,
 Lieu et date

Signature (et cachet)

Annexe n°7 : Déclaration d'exclusion

Je soussigné, signataire autorisé par le candidat mentionné ci-dessus, (y compris tous les partenaires du consortium s'il existe), déclare avoir étudié l'avis d'appel d'offres.

Nous acceptons d'être exclus du dit appel dans le cas où nous proposerions des experts qui auraient été impliqués dans la préparation du présent projet ou si nous assumions de tels experts en qualité de consultant pour la préparation de notre offre; en outre, nous acceptons d'être soumis à exclusion d'autres procédures d'appel d'offres et de contrats financés par la CE.

Nous déclarons savoir que, dans le cas d'un consortium, la composition de celui-ci ne pourra pas être modifiée au cours la procédure d'appel d'offres. Nous sommes conscients du fait que les partenaires du consortium seront tenus responsables solidairement envers l'Autorité effectuant la commande quant à la participation au présent appel et quant à n'importe quel contrat qui en découle.

La présente offre est valide pour une période de..... à partir de la date limite de présentation de la demande de participation, c'est-à-dire jusqu'au .././..

Nous déclarons avoir étudié et accepté sans exclusion tous les articles contenus dans le présent document "formulaire d'appel d'offre" relatif au concours n. ... du... .D

Notre offre, en accord avec ce qui a été établi dans les termes de l'appel d'offre, est relative à:

- lot 1 - (si il y a une division en lots)
- lot 2 - (si il y a une division en lots)
- lot 3 - (si il y a une division en lots)

et comme il est spécifié en détail dans les pièces jointes techniques annexées à la présente.

Pièces jointes

-

Nom et fonction	
Signature	
Date	

Signé par le responsable:

Annexe n°8 : Modèle de lettre d'engagement sur l'honneur de se conformer au Système de Gestion Environnemental et social du projet

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, M. _____, -**Directeur Général du cabinet** dont le siège est à xxxxxxxxxxxx Téléphone : xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrit au Registre de commerce N° xxxxxxxxxxxxxxxx, N° contribuable xxxxxxxxxxxxxxxx ; et qui a **soumissionné au DOSSIER D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT N°XXXX/ pour le recrutement d'un consultant externe en vue de réaliser un ensemble d'études de faisabilité des 26 actions identifiées par le projet PRODEVELOP.**

Déclare sur l'honneur que ledit cabinet et son personnel s'engage de respecter et de toujours se conformer au Système de gestion environnement et social (SGES) du projet si son offre est retenue.

Fait à XXXXXX, le

LE DIRECTEUR GENERAL

Annexe n°9 : 3 annexes de la Facilité G5 Sahel à renseigner pour l'étude environnementale après l'octroi du marché (à parapher et signer pour la soumission) et une annexe (3a) d'engagement à renseigner et signer doit obligatoirement accompagner l'offre



Annexe_6 Plan de Gestion_FG5 à renseigner



Annexe_2 Catégorisation 2FG5



Annexe 3 Outil d'évaluation des risques



Annexe 3a Déclaration d'engagement